Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____/ Л.Е. Бегунова

«06» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____/ А.И. Шайхулова

«06» 08 2020 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 30.05.2020 № 4

Введено в действие
Приказом директора
от 06.08.2020 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном научно-методическом объединении преподавателей МАУДО «Детская художественная школа №1»

Набережные Челны
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения ……..…..3
2. Цель и задачи ШНМО преподавателей ……..3
3. Основные формы работы ШНМО преподавателей ……..……..……..….4
4. Содержание деятельности ШНМО преподавателей……..……...5
5. Структура и организация деятельности ……..…5
6. Права ШНМО преподавателей…..……..6
7. Обязанности членов ШНМО преподавателей ……..……6
8. Документация ШНМО преподавателей……..….6
9. Срок действия Положения ……..……..6

1. Общие положения

1.1. Школьное научно-методическое объединение преподавателей (далее – ШНМО преподавателей) МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1» (далее - Школа) это форма организации групповой работы педагогических работников учреждения. ШНМО преподавателей является субъектом внутришкольного управления.

1.2. Положение о ШНМО преподавателей (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения продуктивного функционирования ШНМО преподавателей и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. ШНМО создается при наличии не менее трех преподавателей, занимающихся ведением одного учебного предмета. ШНМО возглавляется представителем объединения, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, избираемым членами группы простым большинством голосов на специальном собрании.

1.5. Структура и персональный состав ШНМО преподавателей ежегодно утверждаются приказом директора Школы. В состав объединения могут входить преподаватели смежных учебных предметов.

1.6. Деятельность ШНМО преподавателей основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения и программой развития Школы.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШНМО преподавателей определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами Школа и рассматриваются на заседании научно-методического объединения.

1.8. Количество ШНМО преподавателей и их численности определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед общеобразовательным учреждением, и утверждаются приказом директора Школы.

1.9. ШНМО преподавателей создается, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. ШНМО преподавателей непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи ШНМО преподавателей

2.1 Целью деятельности ШНМО преподавателей является непрерывное повышение квалификации педагогических работников школы через создание научно-методического пространства.

2.2. Деятельность ШНМО преподавателей направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативно-правовой и информационной документации, методических писем по вопросам образования.

- выбор компонента образовательного учреждения, разработка образовательного стандарта.

- составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.

- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик.

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля и переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.

- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.

- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету.

- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- разработка системы входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.

- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей; работы на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.

- организация и проведение предметных недель в Школе; организация и проведение первого этапа предметах олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.

- формирования заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы преподавателей для непрерывного повышения квалификации.

- выявление и рекомендации для обобщение работы школьных научно-методических объединений, отдельных преподавателей в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.

- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы преподавателей школы.

- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег.

- создание условий для самообразования преподавателей и осуществление руководства творческой работой педагогических работников.

3. Основные формы работы ШНМО преподавателей

3.1. ШНМО преподавателей осуществляет свою деятельность в разных формах:

- круглые столы, совещание и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей и т.п.

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопроса общей педагогики и психологии.

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового и педагогического опыта.

- проведение предметных методических недель.

- взаимопосещение уроков.

- контроль за качеством проведения учебных занятий.

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения.

4. Содержание деятельности ШНМО преподавателей

4.1. ШНМО преподавателей в своей деятельности руководствуется нормативными документами, приказами, инструкциями и локальными актами, определяющими цели и задачи научно-методической работы в целом.

4.2. Проводит диагностику по организации научно-методической работы с преподавателями с учетом потребностей в оказании компетентной помощи.

4.3. Анализирует и планирует научно-методическую работу с преподавателями.

4.4. Разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.

4.5. Изучает и обобщает педагогический опыт коллег, создает банк данных передового опыта.

4.6. Организует диагностику эффективности деятельности членов ШНМО преподавателей.

4.7.Содействует совершенствованию педагогического мастерства преподавателей.

5. Структура и организация деятельности

5.1. ШНМО преподавателей осуществляет взаимосвязь с Научно-методическим советом, Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-познавательной деятельности.

5.2. Свою работу ШНМО преподавателей организует в соответствии с нормативно-правовой документацией Школы, а также вышестоящими методическими структурами другими организациями с целью привлечения научного потенциала данных учреждение к методической, научно-исследовательской работе.

5.3. ШНМО осуществляет организацию и руководство научно-методической работой с учетом дифференциации, уровня развития профессионального мастерства каждого преподавателя.

5.4. Работа ШНМО преподавателей проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем ШНМО при непосредственном участии преподавателей, входящих в его состав, рассматривается на заседании объединения, согласовывается с Научно-методическим советом и утверждается директором Школы.

5.5 Заседание ШНМО преподаватлей проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации,

которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем ШНМО преподавателей и секретарем.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических формирований, на заседания приглашаются их руководители и преподаватели.

6. Права ШНМО преподавателей

6.1. ШНМО преподавателей имеет право:

- принимать участие в решении вопроса о делегировании преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- рекомендовать преподавателей на повышение квалификационной категории.
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.
- ставить вопрос перед администрацией Школы о возможности публикации методических материалов преподавателями образовательного учреждения.
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к руководству Школы.

7. Обязанности членов ШНМО преподавателей

7.1. Каждый преподаватель обязан:

- быть членом одного из ШНМО преподавателей, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- знать тенденции формирования и повышения качества образования.
- в своей работе руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность ШНМО в целом.
- принимать активное участие в заседаниях ШНМО и методической работы школы.
- участвовать в разработке открытых уроков и мероприятий.
- систематически повышать уровень собственного профессионального мастерства.
- уметь анализировать свои достижения и недостатки.
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

8. Документация ШНМО преподавателей

8.1. Работа ШНМО преподавателей оформляется документально в форме:

- плана работы на учебный год.
- протоколов заседаний.
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий.
- письменных материалов, отражающих деятельность ШНМО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности.
- рефератов, текстов докладов, сообщений.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО «Детская

художественная школа №1». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором образовательной организации и вводится в действие соответствующим приказом.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семь листа(ов).

Директор _____/А.И. Шайхулова